

مراحل نقل و انتقالات متقاضی انتقال دائم یا موقت از مشهد (مبداء) به واحدهای دیگر (مقصد)

تکمیل فرم تقاضا (فرم شماره ۱) و
ارائه مدارك مثبتة توسط دانشجو

ارجاع فرم تقاضا (فرم شماره ۱) به
کمیسیون نقل و انتقالات مشهد

اعلام نظر موافقت یا مخالفت کمیسیون
نقل و انتقالات مشهد

اعلام نظر واحد مقصد و سازمان
مرکزی از طریق سایت

ثبت تقاضای دانشجو و ارسال اطلاعات
از طریق سایت اینترنت نقل و انتقالات

وصول مجوز نهایی از سایت مشهد (مبداء)

ب) وفق مجوز انتقال دائم :
استعلام لیست دروس قابل انتخاب دانشجو
از مدیر گروه مربوطه

الف) وفق مجوز میهمانی :
استعلام لیست دروس قابل انتخاب دانشجو
از مدیر گروه مربوطه

وصول جوابیه از مدیر گروه و دانشکده مربوطه

وصول جوابیه از مدیر گروه و دانشکده مربوطه

ارجاع مجوز نهایی به اداره آموزش جهت تسویه حساب
دانشجو - ارسال پرونده تحصیلی به واحد مقصد

ارسال لیست دروس (فرم شماره ۲)
توسط مشهد به واحد مقصد

اداره کل خدمات دانشجویی

دانشگاه آزاد اسلامی مشهد - آذر ماه ۱۳۹۰

مراحل نقل و انتقالات متقاضی انتقال دائم یا موقت از واحدهای دیگر (مبداء) به مشهد (مقصد)

ارسال اطلاعات توسط واحد مبدا از طریق سایت اینترانت نقل و انتقالات

وصول اطلاعات و ارجاع به کمیسیون نقل و انتقالات مشهد (مقصد)

اعلام نظر موافقت یا مخالفت کمیسیون نقل و انتقالات مشهد (مقصد)

در صورت مخالفت :
اعلام مخالفت کمیسیون مشهد از طریق سایت به واحد مبدا

در صورت موافقت :
اعلام موافقت کمیسیون مشهد از طریق سایت به واحد مبدا

اخذ نظر مخالفت مشهد توسط مبدا از سایت

وصول مجوز نهایی از سایت مشهد (مقصد)

ب) وفق مجوز انتقال دائم :
ارائه لیست دروس (فرم شماره ۲)
از واحد مبدا

الف) وفق مجوز میهمانی:
ارائه لیست دروس (فرم شماره ۲)
از واحد مبدا

ارجاع مجوز نهایی به ضمیمه فرم شماره ۲ به اداره آموزش مشهد جهت ثبت نام در موعد مقرر (بر اساس تقویم دانشگاهی)